



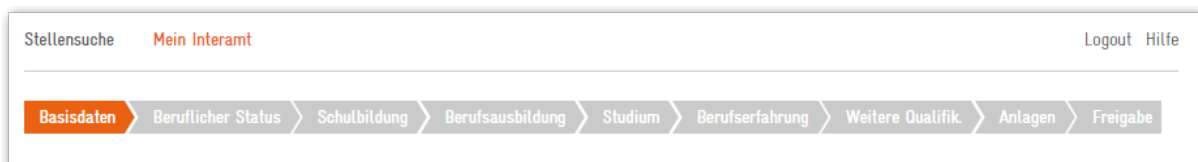
Informationen zum Online-Bewerbungsverfahren mit INTERAMT

Wir freuen uns über Ihr Interesse an einer Beschäftigung bei **der Stadtverwaltung Wetzlar**.

So bewerben Sie sich online:

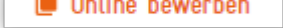
Bitte [registrieren](#) Sie sich bei INTERAMT, um die notwendigen Angaben zu Ihrer Bewerbung komfortabel vornehmen zu können.

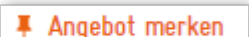
Wenn Sie sich registriert haben, können Sie Ihr **Bewerbungsprofil** anlegen. Dadurch werden Ihre Bewerbungen weitgehend automatisch ausgefüllt. Gehen Sie wie folgt vor:



1. Klicken Sie auf [>Mein Interamt](#) und dann auf [>Bewerbungs-Profil](#).
2. Füllen Sie nun die Angaben unter [>Basisdaten](#) bis [>Weitere Qualifikationen](#) aus.
3. Unter [>Anlagen](#) können Sie die für Bewerbungen benötigten Dokumente im PDF-Format hochladen.
4. Unter [>Freigabe](#) haben Sie eine Reihe von Optionen, die Bewerbungsdaten zu nutzen. Beispielsweise können Sie ein PDF-Dokument Ihrer Bewerbungsmappe erzeugen und ausdrucken oder festlegen, ob Personalabteilungen von Arbeitgebern, die INTERAMT nutzen, Ihre Bewerbungen auszugsweise und anonymisiert finden.

Mit Klick auf [>Stellensuche](#) gelangen Sie nach der Eingabe der [>Stellen-ID](#) direkt zu unserem Stellenangebot.

Am rechten Rand können Sie anschließend mit Klick auf [>](#)  die Eingaben zu Ihrer Bewerbung vornehmen.

Fehlt Ihnen im Moment die nötige Zeit, können Sie ebenfalls am rechten Rand auch auf [>](#)  klicken und Ihre Bewerbung später erstellen.



Wird ein Anschreiben gewünscht, haben Sie nun die Möglichkeit, dieses im Text-Editor zu verfassen oder aus einem Word-Dokument direkt zu importieren.

In unserem [>Bewerbungsbogen](#) können Sie per Mausklick auf [>](#) 

die Daten aus Ihrem bereits ausgefüllten **Bewerbungsprofil** übernehmen und Ergänzungen vornehmen.

Haben Sie alle Angaben gemacht, können Sie Ihre Bewerbung [>](#) 

STADT WETZLAR



Über das weitere Vorgehen werden wir Sie nach der Sichtung der Bewerbungsunterlagen unterrichten.

Unterstützung bei der Arbeit mit INTERAMT finden Sie mit der Funktion [>Hilfe](#) auf allen INTERAMT-Seiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!